

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский музыкальный колледж им. И. В. Аухадеева»

**Порядок приема граждан
в Казанский музыкальный колледж
имени И.В.Аухадеева в 2017 году**

Принят Советом колледжа
Протокол № 4 от 25.12.2016 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА

Настоящий Порядок приема граждан в Казанский музыкальный колледж имени И. В. Аухадеева (далее – Порядок) разработан самостоятельно, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №464 от 14.06.2013 г., Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36, Уставом ГАПОУ «Казанский музыкальный колледж имени И.В.Аухадеева». Настоящий порядок отменяет действие Порядка приема и приемных требований ГАПОУ «Казанский музыкальный колледж имени И.В.Аухадеева», утвержденных "25" декабря 2015 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие), лиц без гражданства в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский музыкальный колледж имени И.В.Аухадеева» (далее - Колледж) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки за счет средств бюджета Республики Татарстан, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и

международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

Обучение в Колледже ведется по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки с присвоением квалификаций:

| код | Наименование специальности (специализации) | Квалификация, присваиваемая по завершении образования |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 53.02.03 | Инструментальное исполнительство ФОРТЕПИАНО | Артист, преподаватель, концертмейстер |
| 53.02.03 | Инструментальное исполнительство ОРКЕСТРОВЫЕ СТРУННЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ (скрипка, альт, виолончель, контрабас) | Артист, преподаватель |
| 53.02.03 | Инструментальное исполнительство ОРКЕСТРОВЫЕ ДУХОВЫЕ И УДАРНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ (флейта, гобой, кларнет, фагот, валторна, труба, тромбон, туба, саксофон, ударные инструменты) | Артист, преподаватель |
| 53.02.03 | Инструментальное исполнительство ИНСТРУМЕНТЫ НАРОДНОГО ОРКЕСТРА (баян, аккордеон, домра, гитара, балалайка) | Артист, преподаватель, концертмейстер |
| 53.02.04 | ВОКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО | Артист-вокалист, преподаватель |
| 53.02.05 | СОЛЬНОЕ И ХОРОВОЕ НАРОДНОЕ ПЕНИЕ | Артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива |
| 53.02.02 | МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО ЭСТРАДЫ Эстрадное пение | Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива |
| 53.02.06 | ХОРОВОЕ ДИРИЖИРОВАНИЕ | Дирижер хора, преподаватель |
| 53.02.07 | ТЕОРИЯ МУЗЫКИ | Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности |

Нормативный срок обучения в колледже – 3 года 10 месяцев. Форма получения образования – очная.

2. В соответствии с ч. 4 статьи 68 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводится на основании вступительных творческих испытаний. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, прием осуществляется на конкурсной основе. Если при подведении результатов вступительных испытаний у нескольких абитуриентов оказывается одинаковое количество баллов, Колледж учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

Условия приема направлены на выявление и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки по вышеназванным специальностям.

3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, а также среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

4. Преимущественным правом на поступление в ГАПОУ «Казанский музыкальный колледж имени И.В.Аухадеева», при условии успешного прохождения вступительных испытаний, пользуются:

-граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

-дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;

-граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом развитии, в частности слепые, слабовидящие) принимаются по результатам вступительных испытаний, проводимых ГАПОУ «Казанский музыкальный колледж имени И.В.Аухадеева» самостоятельно.

6. Объем и структура приема в Колледж студентов, обучающихся за счет средств бюджета Республики Татарстан (далее - бюджетные места), определяются в соответствии с Государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством культуры РТ.

7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных^[1].

II. Организация приема граждан в Колледж

9. Организация приема граждан осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы предметно-экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности предметно-экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором ГАПОУ «Казанский музыкальный колледж имени И.В.Аухадеева».

13. При приёме в ГАПОУ «Казанский музыкальный колледж имени И.В.Аухадеева» директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Колледж объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

17. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. До начала приема документов Колледж объявляет следующее:

19.1. Не позднее **1 марта**:

- правила приема в Колледж;
- правила приема в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

19.2. Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается **07 июня 2017г.**, заканчивается **27 июня 2017 г.**

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования при наличии свободных мест в Колледже может быть продлен до **10 августа** текущего года.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

23.1. Граждане Российской Федерации:

- заявление на имя директора (по форме);
- документ, удостоверяющий его личность (оригинал и ксерокопию паспорта);
- документ государственного образца об образовании:
 - аттестат об основном общем образовании (9 классов);
 - аттестат о среднем (полном) общем образовании (11 классов);
 - документ государственного образца об образовании более высокого уровня (для выпускников СПО или ВПО).

Может быть представлен оригинал документа государственного образца об образовании или копия.

- 6 фото (3/4, без уголка)
- свидетельство об окончании музыкальной школы, детской школы искусств

(по желанию).

Для поступивших в ГАПОУ «Казанский музыкальный колледж имени И.В.Аухадеева» обязательны:

- копия ИНН;
- копия военного билета или приписного свидетельства (оригинал предъявить в отдел кадров);
- копия медицинского полиса;
- копия свидетельства о рождении;
- копия страхового свидетельства.

23.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»[\[2\]](#);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»[\[3\]](#);

- 6 фотографий (3x4).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приёме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

25. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»[\[4\]](#), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»[\[5\]](#), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи»[\[6\]](#). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

26. Лица, имеющие особые права при поступлении в СПО, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

27. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. Вступительные творческие испытания проводятся в письменной и устной форме в виде прослушивания, собеседования.

Творческие испытания учитывают уровень владения абитуриентом объёмом знаний и умений в соответствии с требованиями к выпускникам детских школ искусств, детских музыкальных школ.

30. Приемные вступительные испытания начинаются **28 июня 2017 г.**

Консультации проводятся с **21 по 27 июня.**

31. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

| Специальность | Экзамены |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Фортепиано | 1. Исполнение сольной программы 2. Сольфеджио (письменно и устно) |
| Оркестровые струнные инструменты | 1. Исполнение сольной программы 2. Сольфеджио (письменно и устно) |

| | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оркестровые духовые и ударные инструменты | <ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение сольной программы 2. Сольфеджио (письменно и устно) |
| Инструменты народного оркестра | <ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение сольной программы 2. Сольфеджио (письменно и устно) |
| Пение академическое | <ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение сольной программы 2. Проверка музыкально-слуховых данных |
| Сольное народное пение | <ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение сольной программы 2. Проверка музыкально-слуховых данных |
| Хоровое дирижирование | <ol style="list-style-type: none"> 1. Дирижирование 2. Сольфеджио (письменно и устно) 3. Фортепиано |
| Теория музыки | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сольфеджио и музыкальная грамота (письменно и устно) 2. Музыкальная литература (письменно и устно) 3. Фортепиано |
| Эстрадное пение | <ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение сольной программы 2. Проверка музыкально-слуховых данных |

Вступительные испытания проводятся в виде прослушивания сольной программы, устного и/или письменного экзамена.

32. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

33. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачтено/не зачтено). Для определения рейтинга абитуриентов при результате «зачтено» используется дифференциация в баллах (от 4 до 10)

34. Вступительные испытания в Колледж проводятся на русском языке.

35. Процедура проведения устного экзамена оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них.

36. Абитуриенты, получившие по одному из разделов творческого испытания оценку "не зачтено" (не отвечающие требованиям к поступающим в ГАПОУ

«Казанский музыкальный колледж имени И.В.Аухадеева») к дальнейшим разделам вступительных испытаний не допускаются.

37. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие оценку "не зачтено", а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не могут быть рекомендованы к зачислению. Повторная сдача вступительного испытания при получении оценки "не зачтено" не допускается.

38. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

39. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее **15 июня**.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

40. В соответствии со специализированной направленностью обучения в Колледже по программам среднего профессионального образования ограниченные возможности здоровья поступающего не должны относиться к слуховым данным и исполнительскому аппарату.

41. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- при необходимости, поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

42. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также положение, содержащее особенности проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также положение, содержащее особенности проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом 16-20;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

43. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Колледжем.

44. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и правильность установленного порядка проведения испытания.

45. Апелляция подается поступающим лично на имя председателя Приёмной комиссии на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

46. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

47. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

48. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении или сохранении прежней оценки, которое принимается простым большинством голосов и считается окончательным.

49. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Протокол хранится в приёмной комиссии в течение следующего за вступительными испытаниями учебного года.

VIII. Зачисление в Колледж

50. Зачисление абитуриентов на первый курс Колледжа для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

51. В случае если численность поступающих успешно прошедших вступительные испытания превышает количество бюджетных мест, а также если при подведении результатов вступительных испытаний у нескольких абитуриентов оказывается одинаковое количество баллов, Колледж учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (подсчитывается средний балл аттестата).

52. По окончании вступительных испытаний на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приёмной комиссии размещаются утверждённые председателем приёмной комиссии пофамильные перечни лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания общего балла (с его указанием).

53. Срок завершения представления оригиналов документов государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации – 15 августа. По истечению срока издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению по каждой специальности на бюджетные места и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий

день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

54. Приказ о зачислении лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг издаётся после оформления договора.

55. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу обязаны забрать свои документы. Документы возвращаются лично владельцу на основании его письменного заявления и расписки, выданной при приёме документов.

56. Студенты, зачисленные в Колледж, но не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней после начала учебного года, исключаются из числа студентов.

57. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. Прием иностранных граждан

58. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счёт средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

59. Прием иностранных граждан для обучения за счёт средств соответствующего бюджета осуществляется:

- в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 35, ст.4034), в федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования по направлению Федерального агентства по образованию;
- в соответствии с Соглашением о представлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), и межправительственными договорами Российской Федерации в

государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N;
- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

60. Приём иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приёма.

61. Приём документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется в сроки, установленные в параграфе IV настоящих Правил приёма.

62. Иностранец, поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, представляет документ об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу Государственного образца об основном общем образовании (при приеме в образовательное учреждение среднего профессионального образования на базе основного общего образования) или в среднем (полном) общем образовании.

63. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в образовательное учреждение иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне

соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом,- также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- 4 фотографии размером 3x4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

[1] Пункт 5.1 статьи 15 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, №30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №3, ст. 150; 2000, №30, ст. 3120; 2002, №26, ст. 2517; 2003, №2, ст. 163; 2007, №1, ст. 21; №7, ст. 838; №17, ст. 1932; №49, ст. 6070; 2011, №6, ст. 793; №23, ст. 3261; №27, ст. 3871).

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032.

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №22, ст. 2670; 2002, 2004, №35, ст. 3607; 2009, №30, ст. 3740; 2010, №30, ст. 4010.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №15, ст. 2036; №27, ст. 3880; 2012, №29, ст. 3988.

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3448; 2010, №31, ст. 4196; 2011, №15, ст. 2038; №30, ст. 4600; 2012, №31, ст. 4328.

[6] Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, №28, ст. 2895; 2004, №35, ст. 3607; №45, ст. 4377; 2005, №19, ст. 1752; 2006, №6, ст. 636; №10, ст. 1069; №31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, №1, ст. 8; №7, ст. 835; 2008, №18, ст. 1941; 2009, №29, ст. 3625; 2010, №7, ст. 705; №15, ст. 1737; №27, ст. 3408; №31, ст. 4190; 2011, №7, ст. 901; №9, ст. 1205; №25, ст. 3535; №27, ст. 3873, ст. 3880; №29, ст. 4284; №29, ст. 4291; №30, ст. 4590; №45, ст. 6333; №49, ст. 7061; №50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, №31, ст. 4322, ст. 4328.